

2025 年度
苏州工业园区社会保险基金
和公积金管理中心
单位预算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2025 年度单位主要工作任务及目标

第二部分 2025 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2025 年度单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

1) 负责苏州工业园区内社会保险基金和公积金的管理，承办社会保险基金和公积金的参保登记、基金征缴和稽核、社保关系转移、社保待遇核定与支付等；

2) 负责区内住房公积金的缴存、提取、贷款和基金管理；

3) 负责区内企业退休人员社会化管理服务的各项工作等；

4) 负责区内居民社会养老保险、居民基本医疗保险的基金管理，征缴、登记、变更、待遇支付等；

5) 负责区内被征地农民生活补助费、征地保养金的社会化发放等；

6) 负责区内机关事业单位社会保险的基金管理、参保登记、缴费申报、关系转移、待遇核定与支付等。

二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：办公室、业务管理科、信息管理科、财务统计科、综合服务科、审计法务科、参保征缴科、社保待遇科、机关养老科、工伤认定管理科、医保待遇科、医保稽查科、住房保障科、社会化管理科和基层服务科。本单位无下属单位。

三、2025 年度单位主要工作任务及目标

2025 年主要工作计划如下：

（一）真抓实干，扎实推进各项政策落地落实

一是精准实施各类保险征缴政策。稳步实施年度社会保险和住房公积金缴费工资基数申报及基数上下限调整；集中做好年度城乡居民社会保险参保缴费；有序推进企业职工基本医疗保险费率调整；精准执行新一轮工伤保险费率浮动调整政策。

二是稳步推进全民参保扩面提质。围绕目标任务，强化数据分析，全力推进年度“全民参保”、“一人一档”调查登记及社保“数据找人”工作。三是认真贯彻延迟退休政策落实，扎实推进延迟退休参保管理、后延缴费、到龄提醒及待遇审批。同步做好大龄延长领取失业金人员灵活就业养老保险缴费、法定退休年龄资格认定等配套政策衔接。四是全力配合养老保险制度改革。按时完成过渡性养老金调整。推动病残津贴政策按时落地。完成养老待遇调整，加强遗属待遇申领审核，规范化参保及待遇领取情况核验流程。推进机关事业单位养老保险改革。开展各类年金征缴收入归集划转，配合完成职业年金支付审核。五是积极落实工伤保险相关政策。加强案件调查取证及疑点核查，重点关注跨省异地伤亡、非全日制参保等案件。强化工伤疑难案件审查流程，针对死亡类或变更决定类案件并行集体审查环节的同时，落实工亡案件市级部门沟通报告机制。配合苏州市积极推进承接园区参保人员劳动能力鉴定工作。积极推进工伤预防宣传培训工作，继续做好机械行业重点企业工伤预防培训和改善项目。持续优化工伤待遇经办流程，推进工伤医疗费联网结算，加强协议机构联动，推动工伤异地就医直接结算稳步开展。探索异地认定、异地鉴定类工伤保险待遇先

行支付标准流程制定。六是切实保障医疗保险待遇享受。加大门诊慢特病、国谈药双通道备案审核力度。配合市局开展跨省门慢特多病种扩围结算等异地就医工作，优化结算流程管理，规范异地就医承诺制备案管理，做好相关待遇调整及付费清算。七是持续推进特色项目优化实施。做好长期护理保险上级经办平台融入工作，完成待遇享受人员走访全覆盖，加大居家护理人员待遇稽查力度。做好大病保险大额赔付人员医疗费用专项稽查，完善定期数据分析统计工作。八是逐步完善业财一体化功能运行。根据省人社一体化系统业财对账要求，配合做好业财对账模块测试运行，认真做好业财对账相关工作。根据苏州市医保基金业财一体化建设要求，做好基金账户收支监测模块牵头开发及其他模块配合测试等相关工作。

（二）锐意进取，努力优化服务举措提质增效

一是提升政企服务综合水平。推进各项“高效办成一件事”主题集成服务逐步落地实施。落实个人住房贷款购房、企业迁移登记“一件事”，着力打通企业开办、企业信息变更等“一件事”信息链路渠道。完善 APP、24 小时自助机等公共服务载体功能规划，实现参保险种与业务模块自动对应登陆模式，深度挖掘回流数据潜力，全面提升中心公共服务智能化体验。实施 2025 年度中心服务提升项目，进一步推进全业务“一号通办”，提升经办服务整体效能。加强大厅服务管理，强化第三方服务检查及服务规范培训，编制导服及取号规范，做好重要政策、业务调整的引导解释。配合协调政务服务改革，强

化各类行权事项清单管理。实现“百人千企”点对点服务制度化，推进对企服务“面对面”，开展企业座谈会、社保体验官互动活动，落实千家典型企业“千百行动”工作。做优“社保（医保）先锋行”“社保（医保）公开课”“百人千企点对点服务”等中心特色服务品牌。二是优化住房保障经办服务。完善还贷委托提取方式，提升经办便捷化。推进贷款业务全市通办，在启迪综合业务网点基础上将贷款服务延伸至各合作银行网点。升级“园区公银平台”应用场景。根据贷款延伸子系统开发进展，探索拓展支出子系统即时支出多种应用场景，逐步实现提取类业务的银行“当日垫付，日终结算”到账模式。逐步推广银行端个人还贷委托提取计划电子化签约模式。三是建设退管全方位服务格局。加大工作人员培训力度，促进退管队伍专业化建设。推动现场指导常态化，定期开展社区退管工作指导，全年指导覆盖率不少于社区总数的 30%。提升退管服务水平，深入打造“老有所养、老有所乐、老有所为”退管服务格局。四是擦亮基层服务品牌。协同街道社区持续推进基层医保服务站点、“暖心居保”等服务品牌建设。加快推进以中心办事处为载体的基层“就近办”、“一窗式”综合服务平台建设，推动帮代办业务等更多服务功能延伸至各基层办事处，打造“标准化、规范化、一体化、便利化”的基层公共服务矩阵。五是探索数据融合提升数字化服务效能。对园区社保、医保及住房公积金全量数据进行深度融合分析探索，规划建设超融合框架及数据底座，在符合各条线数据管理基础上，构建集

中计算中心，根据进度推出相应成果，为决策提供数据输出能力。采用现代化轻量级框架重新设计网站与 APP，利用现代 UI 风格提升页面加载速度与交互体验。完善日志系统功能，详尽记录用户请求信息，为故障排查和性能优化提供有力支持，提升运维效率与用户服务质量。完成网站后台信息发布平台升级与数据迁移，革新数据共享机制，提升整体服务效能。

（三）精细监管，聚力守护基金安全行稳致远

一是健全完善内部控制体系。进一步完善内部控制制度，初步建设“分类合理、检索便捷、实时更新”政策法规库。修订涵盖政策分析、流程编制、风险评估等多方面的业务流程管理办法，开展业务流程手册和风险数据库再梳理，推进 2025 年度 ISO 质量管理体系换证审核工作。建立基金安全风险分析处置系统，通过异常数据预警排查基金运行问题。二是提高社保核查成效。强化缴费争议溯源治理，进一步加强流程管控、规范文书材料，加强争议分析研判，开展高频投诉行业单位约谈和普法宣传，提升缴费投诉稽核处理成效。完善疑点数据处理流程，加强补缴疑点核查，深化工亡疑点核实，规范违规待遇追退清退。提高遇疑点数据核查效率，提升文书规范性，优化各类追退文书投递方式。三是加强医保稽核力度。做好专项排查行动问题总结，督促医药机构做好自查自纠。依据国家、省市负面清单和政策规则优化数据核查模型，通过数据分析与视频监控系統核查锁定机构违规行为。使用 IOT 设备丰富监管手段、探索拓展稽核场景，提升稽核效率。加大大额医疗、外伤

及异地费用的稽核力度，确保基金支出安全。四是严防公积金使用风险。进一步加强住房公积金贷款管理，持续开展自查抽检，完善贷后监测环节。加强业务延伸受托网点及银行监督管理，规范贷款延伸后的业务流程。确保购房提取、摊还、贷款等业务办理合法合规。五是提升审计监督成效。利用数据进行多维度综合比对，深入开展高频问题同类排查，强化问题核查处理的及时性，提升审计监督成效。积极配合外部审计，发挥审计监督“治己病”“防未病”的重要作用，有效保障基金平稳运行。六是强化基金监测分析。加强基金预算收支管理，持续跟进执行情况，做好执行偏差预警，确保完成各项基金预算任务。及时关注住房公积金资金运用情况，做好资金监控，防范资金流动性风险，提高资金使用效率。结合基金管理要求，建立统计数据分析机制，优化分析纬度，提升统计分析及时性和准确性，促进预决算编制更科学合理。七是打造网络安全体系。推进中心内网区域网络安全整改，采用“安全设备+安全服务”模式，更换原有性能老化的安全设备，加强内网所有安全设备维护，对数据库开展专项安全防护，提升整体网络安全防御能力。

（四）固本强基，锻造建设坚强组织过硬队伍

一是全面从严治党。把“作风建设”摆在首要位置，严格落实领导班子“一岗双责”制，以“三会一课”、主题党日为抓手，通过谈心谈话、警示案例教育、专题讲座研讨等形式，加强党员政治能力和党性修养，以上率下营造“勤廉之风”。

二是强化党建引领。坚持党建引领业务的总方针，修订完善《中心党支部组织生活标准化建设规范（试行）》，做好五星支部复审答辩，着力建设年轻党员队伍，组建“青年宣讲团”，积极对接社区、企业开展结对共建活动。建立“办不成事窗口”党员责任制，一对一处理跟踪。三是深化主题宣传。建立科室宣传任务清单及情况通报机制，强化重点事项及典型事迹宣传报道，壮大主流声音。推进网站、大厅等宣传载体提升改造，优化企业和员工服务手册，致力中心宣传载体规范化发展。加强舆情监控，建立“吹哨”响应机制，探索重点事项网络、大厅、信访“三位一体”信息联动体系。完善群众意见处置管理，强化诉求咨询渠道反映问题的分析研判及通报处办。四是提升内部管理。进一步强化中心员工培训机制，拓展培训内容，创新开展线上知识竞赛，以赛促培，提升职业技能水平。强化员工法治建设，开展基金安全警示和普法教育，全面提升法律素养，强化流程合法性合规性审查，为基金安全运行提供法治保障。优化完善档案管理制度，建立中心档案管理体系，提升档案治理效能。逐步推进业务档案全流程电子化运行，增量业务档案电子化文件规范归档，存量业务档案加快对接各类平台档案系统。规范员工人事档案管理，建设“一人一档”人事管理制度。优化绩效考核机制，修订人员离职、劳动合同管理等制度。加强人员轮岗交流的力度。积极开展垃圾分类、光盘行动，倡导绿色循环发展理念。开展文明单位、文明城市创建工作，不断提高员工文明素养。完成国有资产清查利

用业务工作。积极推进能源托管项目，拟定能源托管实施方案，倡导节能减排，逐步实现内部能耗双控。

第二部分
2025 年度
苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心
单位预算表

公开 01 表

收支总表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	7,038.87	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	7,038.87
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	7,038.87	本年支出合计	7,038.87
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	7,038.87	支出总计	7,038.87

公开 02 表

收入总表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

单位代 码	单位名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
合计		7,038.87	7,038.87	7,038.87														
013003	苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心	7,038.87	7,038.87	7,038.87														

公开 03 表

支出总表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		7,038.87	5,045.97	1,992.90			
208	社会保障和就业支出	7,038.87	5,045.97	1,992.90			
20801	人力资源和社会保障管理事务	7,038.87	5,045.97	1,992.90			
2080109	社会保险经办机构	7,038.87	5,045.97	1,992.90			

公开 04 表

财政拨款收支总表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	7,038.87	一、本年支出	7,038.87
（一）一般公共预算拨款	7,038.87	（一）一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	7,038.87
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	7,038.87	支出总计	7,038.87

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		7,038.87	5,045.97	4,731.30	314.67	1,992.90
208	社会保障和就业支出	7,038.87	5,045.97	4,731.30	314.67	1,992.90
20801	人力资源和社会保障管理事务	7,038.87	5,045.97	4,731.30	314.67	1,992.90
2080109	社会保险经办机构	7,038.87	5,045.97	4,731.30	314.67	1,992.90

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		5,045.97	4,731.30	314.67
301	工资福利支出	4,723.80	4,723.80	
30101	基本工资	1,404.22	1,404.22	
30102	津贴补贴	595.97	595.97	
30107	绩效工资	601.81	601.81	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	319.22	319.22	
30109	职业年金缴费	159.61	159.61	
30110	职工基本医疗保险缴费	115.72	115.72	
30112	其他社会保障缴费	13.97	13.97	
30113	住房公积金	312.22	312.22	
30114	医疗费	15.07	15.07	
30199	其他工资福利支出	1,185.99	1,185.99	
302	商品和服务支出	314.67		314.67
30201	办公费	4.00		4.00
30207	邮电费	11.20		11.20
30211	差旅费	4.00		4.00
30215	会议费	0.40		0.40
30216	培训费	1.00		1.00
30217	公务接待费	2.00		2.00
30226	劳务费	78.00		78.00
30228	工会经费	85.00		85.00
30229	福利费	48.00		48.00
30231	公务用车运行维护费	5.00		5.00
30299	其他商品和服务支出	76.07		76.07
303	对个人和家庭的补助	7.50	7.50	
30307	医疗费补助	5.00	5.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.50	2.50	

公开 07 表

一般公共预算支出表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		7,038.87	5,045.97	4,731.30	314.67	1,992.90
208	社会保障和就业支出	7,038.87	5,045.97	4,731.30	314.67	1,992.90
20801	人力资源和社会保障管理事务	7,038.87	5,045.97	4,731.30	314.67	1,992.90
2080109	社会保险经办机构	7,038.87	5,045.97	4,731.30	314.67	1,992.90

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		5,045.97	4,731.30	314.67
301	工资福利支出	4,723.80	4,723.80	
30101	基本工资	1,404.22	1,404.22	
30102	津贴补贴	595.97	595.97	
30107	绩效工资	601.81	601.81	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	319.22	319.22	
30109	职业年金缴费	159.61	159.61	
30110	职工基本医疗保险缴费	115.72	115.72	
30112	其他社会保障缴费	13.97	13.97	
30113	住房公积金	312.22	312.22	
30114	医疗费	15.07	15.07	
30199	其他工资福利支出	1,185.99	1,185.99	
302	商品和服务支出	314.67		314.67
30201	办公费	4.00		4.00
30207	邮电费	11.20		11.20
30211	差旅费	4.00		4.00
30215	会议费	0.40		0.40
30216	培训费	1.00		1.00
30217	公务接待费	2.00		2.00
30226	劳务费	78.00		78.00
30228	工会经费	85.00		85.00
30229	福利费	48.00		48.00
30231	公务用车运行维护费	5.00		5.00
30299	其他商品和服务支出	76.07		76.07
303	对个人和家庭的补助	7.50	7.50	
30307	医疗费补助	5.00	5.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.50	2.50	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
7.00	0.00	5.00	0.00	5.00	2.00	0.40	1.00

公开 10 表

政府性基金预算支出表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

2. 本单位无一般公共预算机关运行经费支出，故本表无数据。

公开 13 表

政府采购支出表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					571.49				571.49
货物					9.30				9.30
苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心					9.30				9.30
	系统软硬件维护及耗材	办公费	复印纸		5.00				5.00
	资产购置专项	办公设备购置	台式计算机		3.00				3.00
	资产购置专项	办公设备购置	投影仪		0.20				0.20
	资产购置专项	办公设备购置	其他打印机		0.30				0.30
	资产购置专项	办公设备购置	办公椅		0.80				0.80
服务					562.19				562.19
苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心					562.19				562.19
	日常公用经费	公务用车运行维护费	财产保险服务		1.20				1.20
	日常公用经费	公务用车运行维护费	车辆维修和保养服务		1.50				1.50
	日常公用经费	公务用车运行维护费	车辆加油、添加燃料服务		2.00				2.00

	综合业务专项	印刷费	其他印刷服务		17.00				17.00
	综合业务专项	劳务费	档案管理服务		40.49				40.49
	CA 认证费用	劳务费	其他运行维护服务		140.00				140.00
	CA 认证费用	其他商品和服务支出	其他运行维护服务		360.00				360.00

第三部分 2025 年度单位预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2025 年度收入、支出预算总计 7,038.87 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 158.45 万元，增长 2.3%。其中：

（一）收入预算总计 7,038.87 万元。包括：

1. 本年收入合计 7,038.87 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 7,038.87 万元，与上年相比增加 158.45 万元，增长 2.3%。主要原因是人员增加导致基本支出增加。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 7,038.87 万元。包括：

1. 本年支出合计 7,038.87 万元。

(1) 社会保障和就业支出（类）支出 7,038.87 万元，主要用于社会保险经办机构的基本支出和项目支出。与上年相比增加 158.45 万元，增长 2.3%。主要原因是人员增加导致基本支出增加。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2025 年收入预算合计 7,038.87 万元，包括本年收入 7,038.87 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 7,038.87 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

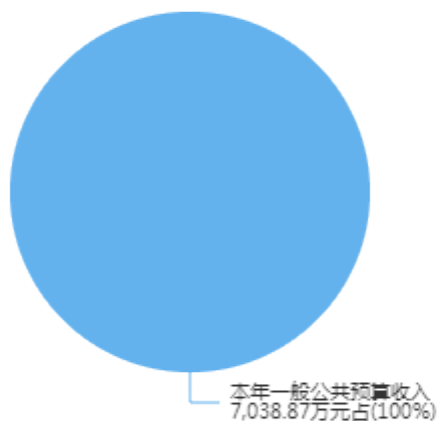
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2025 年支出预算合计 7,038.87 万元，其中：

基本支出 5,045.97 万元，占 71.69%；

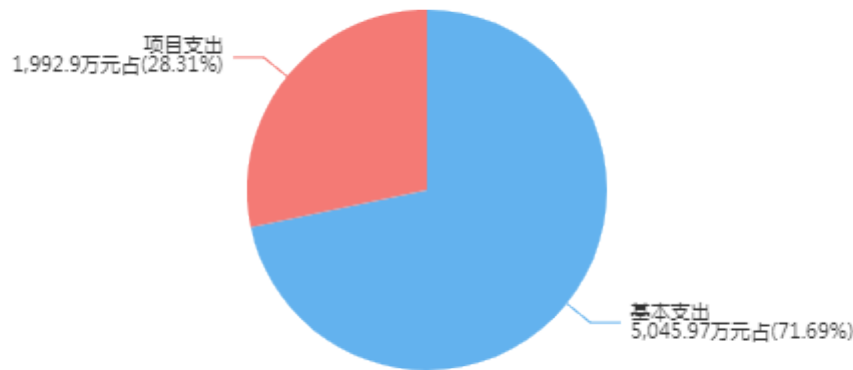
项目支出 1,992.9 万元，占 28.31%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2025 年度财政拨款收、支总预算 7,038.87 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 158.45 万元，增长 2.3%。主要原因是人员增加导致基本支出增加，从而财政拨款收支都增加。

五、财政拨款支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2025 年财政拨款预算支出 7,038.87 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 158.45 万元，增长 2.3%。主要原因是人员增加导致基本支出增加。

其中：

（一）社会保障和就业支出（类）

人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）支出 7,038.87 万元，与上年相比增加 158.45 万元，增长 2.3%。主

要原因是人员增加导致基本支出增加。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2025 年度财政拨款基本支出预算 5,045.97 万元，其中：

（一）人员经费 4,731.3 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 314.67 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2025 年一般公共预算财政拨款支出预算 7,038.87 万元，与上年相比增加 158.45 万元，增长 2.3%。主要原因是人员增加导致基本支出增加。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 5,045.97 万元，其中：

（一）人员经费 4,731.3 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 314.67 万元。主要包括：办公费、邮电费、

差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2025 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 7 万元，比上年预算减少 0.3 万元，变动原因是厉行节约，减少公务用车运行维护费支出。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 5 万元，占“三公”经费的 71.43%；公务接待费支出 2 万元，占“三公”经费的 28.57%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 5 万元。其中：
 - （1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
 - （2）公务用车运行维护费预算支出 5 万元，比上年预算减少 0.3 万元，主要原因是厉行节约，减少支出。
3. 公务接待费预算支出 2 万元，与上年预算数相同。

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2025 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 0.4 万元，与上年预算数相同。

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2025 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 1 万元，比上年预算减少 1 万元，主要原因是厉行节约，增加线上培训，减少线下和不必要的培

训。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2025 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2025 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2025 年本单位一般公共预算机关运行经费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

十三、政府采购支出预算情况说明

2025 年度政府采购支出预算总额 571.49 万元，其中：拟采购货物支出 9.3 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 562.19 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 5 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 5 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 6 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2025 年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 7,038.87 万元；本单位共 7 个项目纳入绩效目标管理，涉及财

政性资金合计 1,992.9 万元，占财政性资金(人员类和运转类中的公用经费项目支出除外)总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务

接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)社会保险经办机构(项)：反映社会保险经办机构开展业务工作的支出。