

2024 年度
苏州工业园区社会保险基金
和公积金管理中心
单位预算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2024 年度单位主要工作任务及目标

第二部分 2024 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2024 年度单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

提供社会基本保障和公积金管理服务、促进社会和谐发展社会保险基金（公积金）、住房公积金、居民社会养老保险金、居民基本医疗保险金管理、退休人员社会化管理服务、被征地农民补助金管理。

二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：办公室、业务管理科、计算机信息管理科、财务结算科、综合服务科、审计法务（大数据管理）科、参保征缴科、社保待遇科、机关养老科、工伤认定科、医保结算科、医保稽查科、住房保障科、社会化服务科和基层服务科。本单位无下属单位。

三、2024 年度单位主要工作任务及目标

2024 年主要工作计划如下：

（一）高举旗帜，深化党建引领聚合力

一是精学深悟强化政治理论学习。深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论，以“三会一课”为抓手，以主题教育为契机，常态化开展理论学习，将党的理论与实际工作紧密相连，加强党建与业务有效融合，不断提高党员的政治站位，坚定政治立场，筑牢理想信念之基，在正确政治方向上阔步前行。二是凝心聚力深入开展组织生活。将组织生活制度落实落细，定期收缴党费、发展党员、开展组织生

活，深化主题党日活动，重点关注流动量较大的助理党员关系转接工作，不断提升党支部的凝聚力、向心力，筑牢“支部堡垒”。在党费收缴方面，积极引入“复兴壹号”线上缴纳方式，助力“党费+数字化”发展。三是融通共享释放品牌党建活力。深化“金鸡湖之窗”党建品牌内涵，找准党建工作与业务工作的契合点，夯实工作基础，勇于探索创新，优化服务效能，坚持全心、全能、全员、全程服务，努力提升参保人员满意度，建设符合中心特色的党建品牌项目。加强与企业党建联盟单位的合作共建，不断扩大红色资源共享，提升党建工作质效。持续开展与社区“双结对”，鼓励党员下沉基层，让党旗建在一线、延伸在一线。

（二）锚定目标，深化政策落实出真招

一是稳步推进参保扩面提质增效。围绕省市社保、医保和住房公积金年度扩面提质任务要求，积极推动劳动用工、就业创业、参保经办、税务征收等多部门联动，进一步明确各方职能，促进信息共享和应用，全力以赴推进园区参保扩面提质工作。二是精准实施职工医保费率政策调整。根据园区职工医保纳入市级统筹计划方案要求，从2024年1月起对灵活就业参加职工医保费率阶段性恢复为8%；从2024年4月起，上调园区职工医保单位缴费费率0.5个百分点，与税务共同加强系统运行和数据参数配置管理，确保政策调整精准实施。三是进一步优化工伤认定体系建设。根据省市建筑业（工程建设项目）工伤保险政策新要求，落实相关人工伤认定流程，建立专业承包

单位及劳务分包单位申请、施工总承包单位工伤事故确认机制，确保工伤认定的严谨性。进一步强化认定申请材料三性审核及工亡案件核查程序，强化文书撰写及送达流程标准化，优化争议案件调查方法，不断加强工伤认定体系规范化。四是积极开展工伤预防项目实施。根据省市统一要求，组织实施区内百人以上重点企业工伤预防能力提升培训工程。综合选取区内企业，持续推进预防改善项目及重点企业走访工作，点对点帮助企业做好风险排查现场辅导。根据市局总体方案，积极开展园区工伤预防技能大赛，强化员工安全防护意识，提升园区工伤预防整体水平。五是进一步优化医保政策落实。根据苏州市统一要求，配合完成医保特殊结算、结算查询、医疗退休业务查询统计等功能的国家医保平台上线。按照省市要求，及时开展大市、省内、跨省异地费用对账结算工作，做好线上异地就医备案对接及省内免备案系统测试。根据档案管理规定，认真做好存量医保档案归档工作。六是及时做好住房公积金政策调整。紧跟苏州市住房公积金政策调整步伐，实时落地住房公积金新政，及时确定业务经办规程，进一步简化流程，提升政策执行效能。

（三）破解掣肘，深化服务为民造福祉

一是积极提升养老退休审批效率。进一步优化企业养老退休审批流程，及时开展“退休一件事对企系列培训”，引导企业开展养老退休预审批，提升养老退休审批效能。二是规范工伤保险待遇支付。深入推进工伤保险待遇实时享受，分步推进

工伤医疗费用刷卡结算工作，积极探索辖区内工伤保险定点医疗机构联动管理，加强工伤医疗费用刷卡结算合规管理。规范工伤保险待遇支付流程，初步形成材料审核点策略手册，树立工伤保险业务专业化形象。三是进一步优化住房公积金服务。依托全国住房公积金小程序和监管服务平台，提供实时在线开具、后台自动查验住房公积金职工缴存、异地贷款缴存使用及贷款结清等证明，以统一“电子码”代替原纸质证明，实现住房公积金个人证明事项“亮码可办”。不断优化贷款和还贷经办模式，优化住房公积金支出流程。四是有序推进基本公共服务下沉。严格对照最新建设标准和服务要求，通过协调街道便民服务中心联动工作站，形成标准化、规范化、一体化、便利化的基层医保公共服务矩阵，提升“15分钟医保服务圈”高质量高标准运行，推进社区工作站医保公共服务点全覆盖。积极拓展基层办事处业务与服务功能，延伸基层办事处常规业务办理范围，进一步优化基层办事处网点布局，积极打造基层“就近办”“一窗式”综合服务平台。五是认真做好退管暖心服务。积极组织退管服务机构开展内容丰富、分类多样的退休人员文化节系列活动，庆祝园区退管15周年。依托园区“一网通办”平台，建设征地退休人员管理信息系统，提升退休人员服务质效。优化完善退管经办规程，编制操作手册，强化业务培训，提升各级退管服务机构管理服务规范化、专业化水平。六是着力推动宣传工作高质量发展。结合园区开发建设30周年，挖掘中心新举措、新成效等典型案例和亮点服务，推出“2024

亮点汇”、“热点收藏夹”等微主题宣传，扩大中心微信公众号 100 万用户宣传影响力。结合省、市要求，及时开展“社保服务进万家”“医保六走进”等主题宣传。七是积极打造政企沟通服务桥梁。致力参保企业获得感提升建设，编印发放企业服务手册，持续强化“社保（医保）先锋行”、“百人千企点对点服务”、“社保（医保）公开课”、“云上社保（医保）”等中心对企服务、培训品牌建设，逐步推广“社保公积金体验官”“社保小蜜蜂”帮代办服务，提升服务质效。

（四）精准管理，深化外防内控稳根基

一是进一步做好社保稽核工作。做好违规待遇领取、死亡人员待遇比对及重复待遇追退工作，完善待遇追退流程，逐步建立外地社保经办机构基础信息库，为后期违规待遇追退信息调用奠定基础。二是积极推进医保稽核全覆盖。着手开展全量检查，规范医疗机构收费行为，确保医保基金安全运行。“以点带面”，开展医院专科科室、病区专项及“回头看”检查，完善门诊类定点医疗机构和定点零售药店医保数据核查模型，对支出异常数据进行重点稽核。健全卫健部门联合监管机制，提升基金监管效能，规范医疗机构行为。三是建立健全护理保险稽查机制。逐步加大对居家护理服务人员的稽查力度，完成长期护理保险待遇享受人员两年内走访全覆盖工作，重点稽核虚假服务、缩水服务等违规情况。将 2023 年考核不规范的护理机构纳入重点稽查范围，不定期开展现场检查，及时发现问题，确保基金安全运行。四是探索建设风险预警防控系统。进

一步梳理业务流程，健全风险数据库，做到风险点“应识尽识”。通过风险等级评定，确定风险点预警阈值和规则，对本地数据和回流数据开展风险点实时监控预警，制定风险处置规程，建立改善跟踪机制。探索建设风险防控系统，利用信息化手段逐步实现风险“及早发现预警、限时应对处置、闭环整改跟踪”防范化解模式。五是大力加强法治工作能力建设。有序推进法治宣传，通过多种形式，有效落实员工学法用法。积极践行法治精神，将法治工作贯穿到中心工作的各项流程和业务经办环节中，强化工作流程和业务经办的合法性、合规性、合理性，确保法治建设工作稳步推进。六是积极提升审计监督工作效能。依法履行审计监督职责，树立科学科技审计理念，积极开展内部审计，加强内控监督检查，配合外部审计监督，充分发挥审计的监督作用，以审促进、以审增效，推动审计工作高质量发展。积极转化审计监督成果，深入分析、总结归纳审计监督发现的问题，优化业务经办规程，堵漏点，排风险，进一步保障社会保险基金的安全稳定运行。七是进一步精细基金预决算管理。严格按照预算编制要求，结合各项基金政策调整、发展趋势，合理预估基金收支计划。积极关注各项基金预算执行情况，及时做好分析和调整，确保预算按计划执行。继续完善基金决算管理，加强与财政、税务、银行账目核对，准确编报报表，组织执行偏差原因分析，为以后预算提供针对性建议。对照基金预算绩效目标做好绩效监控，组织基金预算绩效管理，切实提升基金使用效益。八是持续强化网络和系统安

全建设。积极推进落实外网、内网系统安全整改，完成数据存储设备、网络安全设备的更新升级。做好跨机房设备资源整合，持续跟踪数据备份系统的有效性。加强第三方安全服务管理，整合优化与相关部门的互联接口，提高专线安全。完成年度三级信息系统等保测评。九是持续优化内部管理提升队伍素养。筹备建设“分类合理、搜索高效、使用便捷”，集人社、医保、住房公积金政策于一体的文件查询库，变被动培训为主动学习，提升员工综合业务水平，为合规经办提供依据。健全人事管理制度，开展招聘录用管理、考勤管理、人事合同管理、岗位管理、离职管理等全流程优化完善，整合汇编员工手册。

第二部分
2024 年度
苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心
单位预算表

公开 01 表

收支总表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	6,880.42	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	6,880.42
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	6,880.42	本年支出合计	6,880.42
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	6,880.42	支出总计	6,880.42

公开 02 表

收入总表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

单位代 码	单位名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
	合计	6,880.42	6,880.42	6,880.42														
013003	苏州工业园区社会保险基 金和公积金管理中心	6,880.42	6,880.42	6,880.42														

公开 03 表

支出总表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	6,880.42	4,832.52	2,047.90			
208	社会保障和就业支出	6,880.42	4,832.52	2,047.90			
20801	人力资源和社会保障管理事务	6,880.42	4,832.52	2,047.90			
2080109	社会保险经办机构	6,880.42	4,832.52	2,047.90			

公开 04 表

财政拨款收支总表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	6,880.42	一、本年支出	6,880.42
（一）一般公共预算拨款	6,880.42	（一）一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	6,880.42
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	6,880.42	支出总计	6,880.42

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	6,880.42	4,832.52	4,523.74	308.78	2,047.90
208	社会保障和就业支出	6,880.42	4,832.52	4,523.74	308.78	2,047.90
20801	人力资源和社会保障管理事务	6,880.42	4,832.52	4,523.74	308.78	2,047.90
2080109	社会保险经办机构	6,880.42	4,832.52	4,523.74	308.78	2,047.90

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	4,832.52	4,523.74	308.78
301	工资福利支出	4,512.69	4,512.69	
30101	基本工资	1,368.71	1,368.71	
30102	津贴补贴	589.59	589.59	
30107	绩效工资	586.54	586.54	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	310.59	310.59	
30109	职业年金缴费	155.30	155.30	
30110	职工基本医疗保险缴费	93.18	93.18	
30112	其他社会保障缴费	13.59	13.59	
30113	住房公积金	239.26	239.26	
30114	医疗费	12.00	12.00	
30199	其他工资福利支出	1,143.93	1,143.93	
302	商品和服务支出	308.78		308.78
30201	办公费	4.88		4.88
30204	手续费	0.10		0.10
30207	邮电费	10.80		10.80
30211	差旅费	3.00		3.00
30213	维修（护）费	0.20		0.20
30214	租赁费	2.76		2.76
30215	会议费	0.40		0.40
30216	培训费	2.00		2.00
30217	公务接待费	2.00		2.00
30226	劳务费	71.60		71.60
30228	工会经费	81.82		81.82
30229	福利费	58.00		58.00
30231	公务用车运行维护费	5.30		5.30
30239	其他交通费用	1.00		1.00
30299	其他商品和服务支出	64.92		64.92
303	对个人和家庭的补助	11.05	11.05	
30307	医疗费补助	7.55	7.55	
30399	其他对个人和家庭的补助	3.50	3.50	

公开 07 表

一般公共预算支出表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		6,880.42	4,832.52	4,523.74	308.78	2,047.90
208	社会保障和就业支出	6,880.42	4,832.52	4,523.74	308.78	2,047.90
20801	人力资源和社会保障管理事务	6,880.42	4,832.52	4,523.74	308.78	2,047.90
2080109	社会保险经办机构	6,880.42	4,832.52	4,523.74	308.78	2,047.90

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	4,832.52	4,523.74	308.78
301	工资福利支出	4,512.69	4,512.69	
30101	基本工资	1,368.71	1,368.71	
30102	津贴补贴	589.59	589.59	
30107	绩效工资	586.54	586.54	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	310.59	310.59	
30109	职业年金缴费	155.30	155.30	
30110	职工基本医疗保险缴费	93.18	93.18	
30112	其他社会保障缴费	13.59	13.59	
30113	住房公积金	239.26	239.26	
30114	医疗费	12.00	12.00	
30199	其他工资福利支出	1,143.93	1,143.93	
302	商品和服务支出	308.78		308.78
30201	办公费	4.88		4.88
30204	手续费	0.10		0.10
30207	邮电费	10.80		10.80
30211	差旅费	3.00		3.00
30213	维修（护）费	0.20		0.20
30214	租赁费	2.76		2.76
30215	会议费	0.40		0.40
30216	培训费	2.00		2.00
30217	公务接待费	2.00		2.00
30226	劳务费	71.60		71.60
30228	工会经费	81.82		81.82
30229	福利费	58.00		58.00
30231	公务用车运行维护费	5.30		5.30
30239	其他交通费用	1.00		1.00
30299	其他商品和服务支出	64.92		64.92
303	对个人和家庭的补助	11.05	11.05	
30307	医疗费补助	7.55	7.55	
30399	其他对个人和家庭的补助	3.50	3.50	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
7.30	0.00	5.30	0.00	5.30	2.00	0.40	2.00

公开 10 表

政府性基金预算支出表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
	合计	

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

2. 本单位无一般公共预算机关运行经费支出，故本表无数据。

公开 13 表

政府采购支出表

单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					628.77				628.77
货物					49.07				49.07
苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心					49.07				49.07
	日常公用经费	办公费	鼠标器	分散采购	0.25				0.25
	日常公用经费	办公费	文具	分散采购	4.62				4.62
	系统软硬件维护及耗材	办公费	复印纸	集中采购机构采购	2.00				2.00
	系统软硬件维护及耗材	办公费	其他硒鼓、粉盒	分散采购	18.00				18.00
	资产购置专项	办公设备购置	网络存储设备	分散采购	1.70				1.70
	资产购置专项	办公设备购置	多功能一体机	集中采购机构采购	9.90				9.90
	资产购置专项	办公设备购置	执法记录仪	分散采购	0.90				0.90
	资产购置专项	办公设备购置	扫描仪	集中采购机构采购	0.30				0.30
	资产购置专项	办公设备购置	语音输入设备	分散采购	1.10				1.10
	资产购置专项	办公设备购置	风扇	分散采购	0.80				0.80
	资产购置专项	办公设备购置	其他生活用电器	分散采购	2.50				2.50
	资产购置专项	办公设备购置	其他电视设备	分散采购	4.00				4.00
	资产购置专项	办公设备购置	视频监控设备	分散采购	1.40				1.40
	资产购置专项	办公设备购置	其他椅凳类	集中采购机构采购	1.60				1.60
服务					579.70				579.70
苏州工业园区					579.70				579.70

社会保险基金 和公积金管理 中心									
	日常公用经费	公务用车运行 维护费	财产保险服务	集中采购机构采购	1.25				1.25
	日常公用经费	公务用车运行 维护费	车辆维修和保养服务	集中采购机构采购	1.65				1.65
	日常公用经费	公务用车运行 维护费	车辆加油、添加燃料服 务	集中采购机构采购	1.80				1.80
	专项业务费	印刷费	其他印刷服务	集中采购机构采购	17.00				17.00
	专项业务费	劳务费	档案管理服务	分散采购	58.00				58.00
	CA 认证费用	劳务费	其他运行维护服务	集中采购机构采购	169.00				169.00
	CA 认证费用	其他商品和服 务支出	其他运行维护服务	集中采购	331.00				331.00

第三部分 2024 年度单位预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2024 年度收入、支出预算总计 6,880.42 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 42.16 万元，增长 0.62%。其中：

（一）收入预算总计 6,880.42 万元。包括：

1. 本年收入合计 6,880.42 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 6,880.42 万元，与上年相比增加 42.16 万元，增长 0.62%。主要原因是人员增加导致基本支出增加。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 6,880.42 万元。包括：

1. 本年支出合计 6,880.42 万元。

(1) 社会保障和就业支出（类）支出 6,880.42 万元，主要用于社会保险经办机构的基本支出和项目支出。与上年相比增加 42.16 万元，增长 0.62%。主要原因是人员增加导致基本支出增加。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2024 年收入预算合计 6,880.42 万元，包括本年收入 6,880.42 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 6,880.42 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

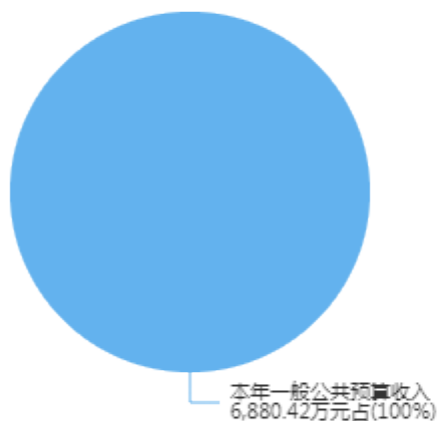
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2024 年支出预算合计 6,880.42 万元，其中：

基本支出 4,832.52 万元，占 70.24%；

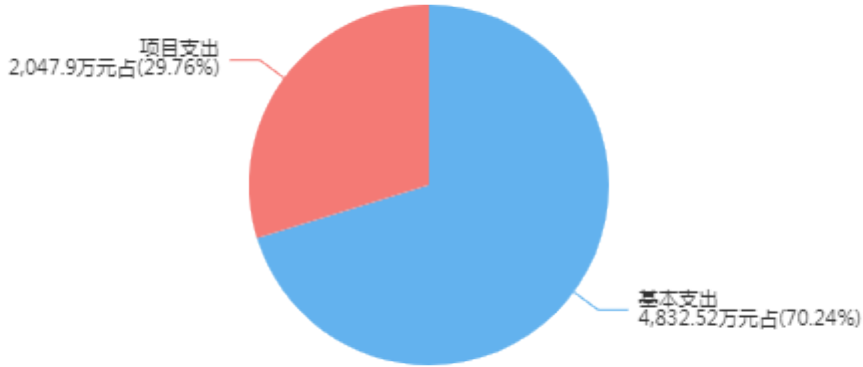
项目支出 2,047.9 万元，占 29.76%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2024 年度财政拨款收、支总预算 6,880.42 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 42.16 万元，增长 0.62%。主要原因是人员增加导致基本支出增加，从而财政拨款收支都增加。

五、财政拨款支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2024 年财政拨款预算支出 6,880.42 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 42.16 万元，增长 0.62%。主要原因是人员增加导致基本支出增加。

其中：

(一) 社会保障和就业支出（类）

人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）支出 6,880.42 万元，与上年相比增加 42.16 万元，增长 0.62%。主

要原因是人员增加导致基本支出增加。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2024 年度财政拨款基本支出预算 4,832.52 万元，其中：

（一）人员经费 4,523.74 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 308.78 万元。主要包括：办公费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2024 年一般公共预算财政拨款支出预算 6,880.42 万元，与上年相比增加 42.16 万元，增长 0.62%。主要原因是人员增加导致基本支出增加。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 4,832.52 万元，其中：

（一）人员经费 4,523.74 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医

疗费、其他工资福利支出、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 308.78 万元。主要包括：办公费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2024 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 7.3 万元，与上年预算数相同。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 5.3 万元，占“三公”经费的 72.6%；公务接待费支出 2 万元，占“三公”经费的 27.4%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 5.3 万元。其中：
 - （1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
 - （2）公务用车运行维护费预算支出 5.3 万元，与上年预算数相同。
3. 公务接待费预算支出 2 万元，与上年预算数相同。

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2024 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 0.4 万元，与上年预算数相同。

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2024 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 2 万元，比上年预算减少 2 万元，主要原因是有节约意识，增加线上培训，减少线下和不必要的培训。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2024 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 2024 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2024 年本单位一般公共预算机关运行经费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

十三、政府采购支出预算情况说明

2024 年度政府采购支出预算总额 628.77 万元，其中：拟采购货物支出 49.07 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 579.7 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 5 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 5 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 12 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2024 年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 6,880.42 万元；本单位共 8 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 2,047.9 万元，占财政性资金(人员类和运转类中的公用经费项目支出除外)总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、

伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)社会保险经办机构(项)：反映社会保险经办机构开展业务工作的支出。