**生育津贴收款账户维护申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 　 | 单位编号 | 　 |
| 申请原因 |  □银行退票 □申报失败  |
| 待发人员明细 |  |
| 单位收款账户信息（变更后） | 银行名称 |  |
| 开户银行网点名称 |  |
| 银行账号 |  |
| 银行户名 |  |
| 注意事项 | 1、参保单位先登录单位医保网厅（ybj.jszwfw.gov.cn)，在网上经办-单位信息维护-银行信息中填写正确的对公账户信息（不支持个人银行卡）,再将表格交至柜面。如未按上述步骤维护银行账号或账号维护错误，导致后续生育津贴无法正常发放，由参保单位承担相应责任。2、因单位注销无法通过医保网厅维护银行信息的，需另行提供工商注销通知单、原营业执照复印件复印件、法人身份证复印件、情况说明等资料，加盖公章后交中心柜面申请重发。 |
| 单位签章 | **上述注意事项已知悉。** 单位名称（章）： |
| 单位经办人 |  | 联系方式 |  |
| 申请日期 | 　　 |

注：本表下载路径：中心网站——下载专区——表格下载——生育保险